

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1. Definities**

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst is gesloten met betrekking tot coaching, trainingen, workshops, presentaties of acteerwerk van Remco Presenteert.
2. Opdrachtnemer: Remco Presenteert
3. Deelnemer: de natuurlijke persoon die namens de opdrachtgever aan het trainings- of coachingstraject, training of workshop deelneemt.
4. Training: training, coachingstraject, workshop, interactieve presentatie of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis, inzichten en vaardigheden.
5. Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.
6. Maatwerkopdrachten: trainingen, trainings- of coachingstraject, workshops, interactieve presentatie/interviewopdrachten, acteeropdrachten die worden ontwikkeld en uitgevoerd in opdracht van één of meer opdrachtgevers, zijnde contractant, ten behoeve van één of meerdere personen en/of instanties.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van Remco Presenteert, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

### **Artikel 3. Inschrijving en bevestiging trainings- of coachingstraject**

1. Inschrijving voor het door Remco Presenteert te verzorgen coachings- of trainingstraject kan door de opdrachtgever plaatsvinden door middel van e-mail.
2. Remco Presenteert bevestigt een inschrijving die is gedaan per e-mail. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan het betreffende trainings- of coachingstraject tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

#### **Artikel 4. Aanvraag en bevestiging Maatwerkopdracht**

1. Aanvraag voor de door Remco Presenteert te verzorgen maatwerkopdracht, kan door de opdrachtgever zowel digitaal als telefonisch plaatsvinden.
2. Remco Presenteert bevestigt een aanvraag die is gedaan per e-mail. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende maatwerkopdracht tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

#### **Artikel 5. Tarieven en kosten**

1. Bij inschrijving voor de trainingen via digitale aanmelding, dan wel via telefonische aanmelding of via aanmelding per email, gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding zijn vermeld op de bevestiging of digitaal worden doorgegeven.
2. De tarieven, kosten en betalingsafspraken met betrekking tot maatwerkopdrachten worden steeds vooraf schriftelijk of in een contract vastgelegd. De facturen zijn gebaseerd op de afgesproken tarieven, kosten en betalingsafspraken. Ook de kosten die verbonden zijn aan overleg en het op maat maken van de activiteiten voor de opdrachtgever, zullen worden verrekend op basis van de gemaakte afspraken hierover. Extra kosten zoals eventueel de huur van een studio met technische hulpmiddelen, als wenselijk, zullen indien niet in de prijs inbegrepen, na overleg met de opdrachtgever, in rekening worden gebracht. Zo ook extra kosten voor eventuele hotelovernachtingen.
3. Remco Presenteert valt onder de kleineondernemersregeling en zal daarom geen btw in rekening brengen.
4. Indien de opdrachtgever wenst dat Remco Verwijen in opdracht van Remco Presenteert zijn dienst op locatie uitvoert, zullen reiskosten in rekening worden gebracht.
5. Indien opdrachtgever een korting aangeboden heeft gekregen, geldt de prijs zoals die is aangegeven op desbetreffende aanbieding.
6. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast, in overleg met de opdrachtgever.

#### **Artikel 6. Betaling**

1. Na de bevestiging voor een training, traject-, of maatwerkopdracht, zoals vermeld in artikel 3 en 4, zendt Remco Presenteert een factuur met betrekking tot de training, traject-, of maatwerkopdracht aan de opdrachtgever.
2. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de eerste coachingssessie, trainingsdag, workshop, presentatie, of opnamedag zonder enig recht op korting of verrekening, door middel van storting op een door Remco Presenteert aangewezen bankrekening. Indien de opdrachtgever zich niet aan deze betalingstermijn kan houden, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan altijd op de hoogte stellen.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, en de opdrachtnemer er niet van op de hoogte heeft gesteld, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.

4. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Remco Presenteert voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.
5. Indien dan wel 14 dagen voor aanvang van de training dan wel in een in overleg door Remco Presenteert vastgelegde tijdsperiode niet de volledige betaling van de trainingsprijs door Remco Presenteert is ontvangen, dan is de deelnemer niet gerechtigd aan de training deel te nemen, tenzij anderzijds geconfirmeerd door Remco Presenteert, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige trainingsprijs plus eventueel bijkomende kosten.

#### **Artikel 7. Annulering of verplaatsing door Remco Presenteert**

- A. Groepstraining, workshop of interactieve presentatie
  1. Remco Presenteert behoudt zich het recht voor de deelnemer(s) aan een groepstraining te annuleren tot uiterlijk drie dagen voor de training dag m.u.v. overmacht (bijv. door onverwachtse afwezigheid door ziekte of andersoortige belemmerende privéomstandigheden). De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Remco Presenteert zal zo snel mogelijk met een alternatieve datum komen bij de opdrachtgever voor de training. Beide partijen doen er alles aan om de training door te laten gaan. Indien dit niet mogelijk is, zal Remco Verwijen het door de opdrachtgever betaalde trainingsgeld restitueren.
- B. Individuele training of coachsessie
  1. Remco Presenteert is bevoegd een individuele training of coachsessie te verplaatsen of annuleren, binnen twee weken tot 24 uur voor de geplande trainingsdatum en tijd, m.u.v. overmacht (bijv. door onverwachtse afwezigheid door ziekte of andersoortige belemmerende privéomstandigheden). De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld.
- C. Maatwerkopdrachten
  1. Als Remco Presenteert door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de activiteiten te veranderen, brengt de één de ander daarvan direct na het bekend worden van de oorzaak op de hoogte en treden partijen in overleg met elkaar om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren.

#### **Artikel 8. Verhinderung en annulering van de opdrachtgever of deelnemer**

- A. Groepstraining, workshop of interactieve presentatie
  1. Indien een deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de training, is vervanging door een andere deelnemer mogelijk, mits de vervanger uiterlijk een (1) week voor de eerste training dag wordt aangemeld bij Remco Presenteert. Bij overboeking bedragen de kosten €19,50 (zegge: negentien euro en vijftig cent) exclusief btw. De betalingsverplichting voor de trainingsprijs verschuift in dit geval naar de vervangende deelnemer.
  2. Indien de deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de training en vervanging door een andere deelnemer niet mogelijk is, wordt de verhinderde deelnemer indien mogelijk overgeboekt naar eenzelfde training op een andere datum en blijft de betalingsverplichting bestaan voor de deelnemer. Bij overboeking worden administratiekosten ad €19,50 (zegge: negentien euro en vijftig cent) exclusief btw in rekening gebracht.

## B. Individuele trainingen/coachsessies

1. De deelnemer is bevoegd een afspraak schriftelijk te annuleren tot twee weken voor de geplande trainingsdatum. Het annuleren van een afspraak binnen 2 dagen tot 24 uur voor de trainingsdatum is alleen telefonisch mogelijk. Bij annulering binnen de 48 uur voor trainingstijd worden de trainingskosten in rekening gebracht.

## C. Maatwerkopdrachten

1. Als opdrachtgever door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de activiteiten te veranderen, brengt de opdrachtgever de opdrachtnemer daarvan direct na het bekend worden van de oorzaak op de hoogte en treden partijen in overleg met elkaar om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren.
2. De ten gevolge van het uitstel van de activiteiten eventueel ontstane extra kosten zijn voor rekening van opdrachtgever.
3. Als de opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij de volgende percentages van het overeengekomen bedrag voor de werkzaamheden verschuldigd:  
binnen 7 dagen voor datum activiteit: 50%  
binnen 4 dagen voor datum activiteit: 75%  
binnen 48 uur voor datum activiteit: 100%

## **Artikel 9. Geheimhouding**

Remco Presenteert zal met betrekking tot alle informatie die hij in het kader van een maatwerkopdracht van de opdrachtgever ontvangt, geheimhouding betrachten.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. Remco Presenteert is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van Remco Presenteert, tenzij aan hem opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien Remco Presenteert op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

## **Artikel 11. Intellectuele eigendom**

De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot coaching/training, het trainingsmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de training worden door Remco Verwijen voorbehouden. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Remco Verwijen, is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

## **Artikel 12. Toepasselijk recht**

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Remco Presenteert en overeenkomsten tussen Remco Presenteert en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de wet anders voorschrijft.